座席予約システムの使い方

【電子閲覧席の予約について】

電子閲覧席のご利用には、当日ご来館いただいた際に館内予約端末から、座席の予約が必要になります。**予約及び座席利用時の発券には「利用者カード」が必要です。**

電子閲覧席	市民 西部	с ф	インターネット、商用データベースで調べものをしていただけます。
		5席 1席	館内予約のみ。1日 60 分まで使用可。 受付 2回まで。
			※30 分以内利用した場合、再度予約して 30 分使用可能

■利用時間

・開館中はいつでも利用可能です。

■館内予約の手順(当日のみ)

①図書館内の座席予約端末で利用者カード、あるいはネットワークサービスのマイページに表示されるバーコードを読み取る。
※利用者カード、マイページのバーコードがない場合は利用できません。
※マイページのバーコードの表示にはネットワークサービスの登録が必要です。

②予約したいコーナー(ネット端末)を選択する。

学習席 (83席)	ネット端末 ^(5台)
資料の閲覧・学習をする際にご利 いただけます。	用 インターネット、NAXOS Music Library、日経テレコン+神戸新聞、 Sagasokka ! がご利用いただけま す。
制限なし	<u>空席あり</u> 1日2回まで あなたの利用:0回0分
★終了する 座席の種	類を選んでください

③予約を確定し、座席予約票を発行する。(利用時間は予約確定時から開始されます)※利用開始時刻から 10 分経過して座席予約票が発券されない場合は、自動キャンセルされます。

現在の予約内容 カウンター席① 09:40 利用時間 座席 Ŷ 0.000 9:45~10:15 自動選択 100.000 1003 ↓ 上記の内容で予約を行います。 現在の予約内容 座席 内容に誤りがなければ、[確定する]ボタンを押してください。 利用時間 コーナー選択からやり直す場合は、[コーナー選択に戻る]ボタンを押してください。 自動選択 9:45~10:15 予約せず終了する場合は、[終了する]ボタンを押してください。 変更する ✔予約する ✔確定する #167915 シューナー選択に用る

④座席予約票に記載された番号の座席を利用する。画面にレシートに記載された予約番号を入力し、 OK をクリックすると利用可能になります。

	【利用者端末画面】	
_{座席予約票} ネット端末	電子閲覧席	09:54
<u>ネット端末01</u> M用時間: 09:52 ~ 10:22	_{予約番号} 036267	ОК
乘約番号: 036267	<u>ネット端末01</u>	予約票に印字されている 予約番号を入力してください。
^{予約受付} : 2024/05/30 09:52:29 予約の開始時間になりましたら 座席へお越しください。		
こちらのレシートは見えるように座 席に掲示してください。申し込みを 行った本人のみ利用できます。終了 予定時刻前に退席する場合は、イン ターネット端末で退席の手続きを行 ってください。		
2024/05/30 09:52:29 (白宝)	2	

⑤座席予約票の表面が見えるように座席のアクリルスタンドにクリップで止める。

⑥利用時間が終了すると、自動的に端末がシャットダウンしますので、そのまま利用終了してくだ さい。(館内予約端末で可能な予約は最初の 30 分となります)

жыласын тадын Формания жууу-уура	あと5分で終了します	延長可能の状態の場合、下記のボタ 出ます。残り 30 分延長する場合 長する」をクリックしてください。 ※次の方の予約が入っている場合 はできません。	9ンが は「延 6延長
	めとうかで終了します。 あと30分延長できます ※申請時の状況により延長できない場合があります 延長する 延長しない		
►			
		S □ d× 🐲 18:11 2023/12/25	



※終了予定時刻前に退席する場合は、インターネット端末で退席の手続きを行ってください。



※国立国会図書館の「図書館向けデジタル化資料送信サービス」をお使いの場合は、図書館ス タッフによるログイン操作が必要です。カウンターまでお声がけください。

- ■その他
- ・電話、カウンターでは予約できません。
- ・座席の指定はできません。
- ・予約の確認や取消は館内端末から行ってください。
- ・席の利用中、座席予約票が確認できない場合お声をかけることがあります。

・明石市の利用者カードの登録要件外の方はゲストカード(当日のみ有効)で利用できますので、 カウンターのスタッフまでお声がけください。